Принят на педагогическом Утверждаю

совете школы директор школы

28.08.2015г Плющева Г.Ю.

Приказ №

**план работы**

**Муниципального казенного образовательного учреждения**

**Зеленопоселковая OOШ (детский сад)**

**Бутурлиновского муниципального района**

**Воронежской области**

**на 2015-2016 учебный год**

397542,Россия, Воронежская область, Бутурлиновский район,

П.Зеленый,улица Ленина д.4

тел: 8(47361) 5-47-03

**Содержание годового плана работы**

**1 раздел годового плана.**

**Пояснительная записка. Цель, задачи годового плана.**

**Организационно-методическая работа с кадрами.**

1.1.Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка).

1.2. Консультации.

1.3. Коллективные просмотры и смотры конкурсы.

1.4. Педагогические советы, семинары, круглые столы.

**2 раздел годового плана.**

**Изучение состояния педагогического процесса.**

2.1. Виды контроля.

2.1.1. Предварительный.

2.1.2. Тематический. Обзорный

2.1.3. Тематический. Персональный

2.1.4. Тематический. Итоговый

2.2. Текущий. Оперативный

2.3. Текущий. Фронтальный

**3 раздел годового плана.**

**Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольника**

3.1. Реализация регионального компонента

3.2. Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общество, государство (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания и др.)

3.3. События этнокультурной и социальной направленности.

**4 раздел годового плана. Взаимодействие с родителями.**

4.1. Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи.

4.2. Информационно-просвещенческое обеспечение взаимодействия.

4.3. Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми.

**5 раздел годового плана**

**Направленность работы творческой группы**

5.1. Физическое развитие.

5.2. Познавательное и речевое развитие.

5.3. Социально-коммуникативное развитие.

5.4 Художественно-эстетическое развитие.

5.5. Предметно-пространственная развивающая среда.

**6 раздел годового плана.**

**Административно-хозяйственная работа.**

**7 раздел годового плана**

**Работа методического кабинета**

7.1. Повышение квалификации педагогов.

7.2. Годовой круг работы с родителями.

7.3. Изучение педагогической и психологической литературы.

**8 раздел годового плана**

**Основные направления и формы взаимодействия детского сада и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства.**

**8.1. Преемственность со школой**

**8.2. План работы сотрудничества с библиотекой**

**8.3. Оздоровительная работа**

**1 раздел годового плана.**

**Организационно-методическая работа с кадрами.**

**1.1.Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка). | | | |
| 1 | Ознакомление и утверждение годового плана работы ДОУ, утверждение НОД, планов факультативов, рабочих программ, режима пребывания, утверждение графиков работы специалистов. | Август | Директор  воспитатель, |
| 2 | Беседа. Анкетирование. | Сентябрь | воспитатель |
| 3 | Работа с документами, локальными актами | в течение года | Директор |
| 4 | Инструктаж | Сентябрь | Директор  воспитатель |
| 5 | Консультация «Жизнь и здоровье дошкольника» | Октябрь | воспитатель |
| 6 | Мониторинг деятельности педагогов | Октябрь | воспитатель |
| 7 | Диагностика «Уровень подготовленности в профессии» | Ноябрь | воспитатель |
| 8 | Анкетирование для педагогов | Декабрь | воспитатель |
| 9 | Собеседование «Особенности планирования педагогической поддержки детей дошкольного возраста | Январь | воспитатель |
| 10 | Семинар-практикум «Индивидуальная работа с дошкольником» | Февраль | воспитатель |
| 11 | Мастер-класс педагога «Организация игровой деятельности детей дошкольного возраста» | Март | Рогачева Е.В |
| 13 | Круглый стол «Организация летнего оздоровительного периода» | Май | Балакова С.В. |

**1.2. Консультации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| Консультации | | | |
| 1 | «Современный ребёнок. Какой он? Современный детский сад. Какой он?» | Сентябрь | Директор |
| 2 | «Предметно-пространственная среда, её принципы и требования к построению» | Октябрь | воспитатель |
| 3 | «Годовой круг встреч с родителями - новый взгляд на родительские собрания в ДОУ» | Ноябрь | Директор  воспитатель |
| 4 | «Специфика организации индивидуального подхода» | Январь | Рогачева Е.В. |
| 5 | «Игра ребёнка - ведущий вид деятельности дошкольника» | Февраль | Балакова С.В |
| 6 | «Знать ребёнка, чтобы воспитывать» | Март | Балакова С.В. |
| 7 | «Развитие волевого поведения у дошкольников» | Апрель | Рогачева Е.В. |
| 8 | «Воспитание интереса к музыкальной деятельности» | Май | Балакова С.В. |

**1.3. Коллективные просмотры и смотры конкурсы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| Коллективные просмотры и смотры конкурсы | | | |
| 1 | Смотр-конкурс предметно-развивающей среды в группах. | Сентябрь | воспитатель |
| 2 | Конкурс на тему «Золотая осень» | Октябрь | Воспитатели |
| 3 | Конкурс макетов, атрибутов для развивающих игр | Январь | Воспитатели |
| 4 | Мастер-класс «Художественно-эстетическое развитие» | Март | Рогачева Е. В. |
| 5 | Коллективный просмотр работы с календарём природы в группах. | Апрель | Воспитатели |
| 6 | Подготовка развивающей среды к летнему оздоровительному периоду. | Май | Воспитатели |

**1.4. Педагогические советы, семинары, круглые столы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| Педагогические советы, семинары, круглые столы | | | |
| 1 | Педсовет № 1.  Анализ летней оздоровительной работы. Основные направления работы учреждения на 2015-2016 учебный год.  Проведение педсовета:  1. Обзор августовской ежегодной конференции.  2. Подведение итогов работы в летний - оздоровительный период  3. Анализ готовности к новому учебному году.  4. Утверждение документации ДОУ, режима пребывания, учебного плана*,* расписание НОД, рабочих Программ. | Август | Директор  воспитатель, |
| 2 | Педсовет № 2.  Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования.  Проведение педсовета:  1.Обзор работы за сентябрь-октябрь.  2.Разработка и обозначение проблем для реализации содержания работы с детьми и их родителями.  3.Пути решения проблем. | Ноябрь | Директор  воспитатель |
| 3 | Педсовет № 3  Взаимодействия воспитателя с семьёй воспитанников: достижения, проблемы.  Проведение педсовета:  1.Анализ анкетирования родителей.  2. Опыт педагогов во взаимодействии с семьёй.  3. Сотрудничество и обновление образовательного мира дошкольников. | Февраль | Директор  воспитатель |
| 4 | Педсовет № 4  Индивидуальные особенности развития дошкольников.  Проведение педсовета:  1.Теоретические основы об индивидуальном подходе к детям.  2. Рассмотрение принципов построения индивидуального образовательного маршрута.  3. Разработка индивидуальной карты, сопровождения развития дошкольников с 2-7 лет. | Апрель | Директор  воспитатель |
| 5 | Педсовет № 5  Подведение итогов педагогического сопровождения развития детей в ДОУ за год.  Проведение педсовета:  1.Эффективность предметно-пространственной среды во всех возрастных группах.  2. Анализ уровня готовности воспитателей работать в «зоне ближайшего развития ребёнка».  3. Анализ материальных условий для развития детей в ДОУ. | Май | Директор воспитатель |
| 6 | Круглый стол «Современный ребёнок» | Сентябрь | воспитатель |
| 7 | Семинар «Познавательные ориентиры развития дошкольника» | Октябрь | воспитатель |
| 8 | Семинар «Актуальные документы дошкольного образования» | Декабрь | Директор |
| 9 | Круглый стол «Здоровые дети» (приглашение медицинской сестры) | Февраль | воспитатели |
| 10 | Круглый стол с родительским комитетом ДОУ. Перспективы развития ДОУ. | Май | Директор воспитатель |

**2 раздел годового плана**

**Изучение состояния педагогического процесса.**

**2.1. Виды контроля.**

**2.1.1. Предварительный.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| Предварительный | | | |
| 1 | Развивающая среда во всех группах детского сада. Метод: наблюдение, справка | Сентябрь | воспитатель |
| 2 | Совместная деятельность воспитателя и детей. Метод: изучение результатов деятельности, справка | Октябрь | воспитатель |
| 3 | Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня. Метод: справка | Ноябрь | Директор воспитатель |
| 4 | Самостоятельная деятельность детей. Метод: наблюдение, анализ, справка. | Март | воспитатель |
| 5 | Питание в детском саду. Метод: анализ, отчёт | Май | Директор, воспитатель |

**2.1.2. Тематический. Обзорный**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| Тематический. Обзорный | | | |
| 1 | Взаимодействие с родителями в I младшей группе. Метод: мониторинг, справка | Сентябрь | воспитатель |
| 2 | Здоровьесбережение в детском саду. Метод: мониторинг, справка | Октябрь | воспитатель |
| 3 | Художественно-эстетическая образовательная область. Метод: мониторинг, справка | Март | воспитатель |
| 4 | Организация дополнительного образования в ДОУ. Метод: мониторинг, справка. | Май | воспитатель |

**2.1.3. Тематический. Персональный**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| Тематический. Персональный | | | |
| 1 | Контроль за молодыми воспитателями. Введение ФГОС. Оказание помощи. Метод: наблюдение | Сентябрь | Директор |
| 2 | Применяемые методические приёмы воспитателями. Метод: наблюдение | Декабрь | воспитатель |
| 3 | Распространение педагогического опыта воспитателей. Метод: наблюдение | Апрель | воспитатель |

**2.1.4. Тематический. Итоговый**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| Тематический. Итоговый | | | |
| 1 | Подведение итогов работы детского сада в летний оздоровительный период. Метод: изучение документации, справка. | Сентябрь | Директор |
| 2 | Санитарное состояние в группах. Метод: наблюдение, справка. | Октябрь | воспитатель |
| 3 | Коэффициент заболеваемости в детском саду. Метод: изучение документов, справка. | Ноябрь | воспитатель |
| 4 | Протоколы родительских собраний. Метод: работа по протоколам родительских собраний групп. | Декабрь | воспитатель |
| 5 | Взаимодействие с семьями дошкольников на праздниках. Метод: изучение сценариев, беседа с родителями и воспитателями, анкетирование родителей. | Март | воспитатель |

**2.2. Текущий. Оперативный**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| Тематический. Оперативный | | | |
| 1 | Осмотр групп. Готовность групп в соответствии с требованиями СанПиН Метод: мониторинг условий и сохранение безопасности здоровья воспитанников. | Сентябрь | воспитатель, |
| 2 | Проведение прогулки. Метод: наблюдение, изучение документации. | Октябрь | воспитатель, |
| 3 | Проведение прогулки. Метод: наблюдение, изучение документации. | Февраль | воспитатель, |
| 4 | Проведение прогулки. Метод: наблюдение, изучение документации. | Апрель | воспитатель, |
| 5 | Организация приёма пищи | Май | воспитатель, |

2**.3. Текущий. Фронтальный**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| Тематический. Фронтальный | | | |
| 1 | Выполнение норм СанПиНа. Метод: мониторинг, работа с документами | Ноябрь | воспитатель, |
| 2 | Игровая деятельность. Метод: наблюдение, работа с документами воспитателя. | Январь | воспитатель |
| 3 | Летний оздоровительный период. Метод: мониторинг | Май | воспитатель |

**3 раздел годового плана.**

**Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольника**

**3.1. Реализация регионального компонента**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| Реализация регионального компонента | | | |
| 1 | Проект «Как мы отдыхали и трудились летом». Цели - результат. Создание и оформление в форме альбома и пр. | Сентябрь | Семьи воспитанников при поддержке воспитателей. |
| 2 | Информационный проект «Улицы моего района». Цели - результат. Определение городского и сельского пейзажа, особенностей построек, быт. | Октябрь | Воспитатели, родители |
| 3 | Информационно - исследовательский проект «Волшебная вода». Цель – результат. Проведение опытов и экспериментов. | Декабрь | Воспитатели |
| 4 | Информационно - исследовательский проект «Память». Цель-результат. Приобщение к социокультурным нормам общества, государства через рассматривание репродукций, чтения, посещения музея. | Февраль-Май | Воспитатели, семьи воспитанников |
| 5 | Информационно - исследовательский проект «Секреты хлеба». Цель – результат. Формирование познавательных интересов и познавательных действий через проведение опытов и экспериментов, посещение библиотеки. | Апрель | Воспитатели, семьи воспитанников |

**3.2**. **Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общество, государство (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания и др.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общество, государство (праздники, выставки-конкурсы, спортивные состязания и др.) | | | |
| 1 | День знаний | Сентябрь | Воспитатель |
| 2 | Развлечение «Осенины»  1. «Осень пришла»  2. «Лесная аптека»  3. «Праздник зонтика»  4. «Осеннее кафе» | Октябрь  Младшая  Средняя Старшая Подготов. | воспитатели |
| 3 | Праздник «Мама, папа, я – музыкальная семья!» | Ноябрь | Воспитатели, семьи воспитанников |
| 4 | Семейный праздник «Новый год»  1. Праздник «Волшебная рукавичка Деда Мороза»  2. Новогоднее представление «Про волшебную палочку и чудесную книгу»  3. Новогоднее представление «Сказочный снегопад»  4. Праздник «Новый год в лунном кафе» | Декабрь  Младшая  Средняя  Старшая  Подготов. | воспитатели |
| 5 | Спортивные соревнования «Веселые старты» | Январь  Все группы | воспитатели |
| 6 | Праздничное мероприятие «Будем Родине служить!» | Февраль | воспитатели |
| 7 | **«Проводы зимы»** | Все группы | воспитатели |
| 8 | **Праздничные мероприятии ко Дню 8 марта**  **1. «Кошкин дом»**  **2. «У лесного озера»**  **3. «Ты на свете всех милее, мама!»**  **4. «Как прекрасен этот мир!»** | Март  Младшая  Средняя  Старшая  Подготов. | воспитатели |
| 9 | «Давайте посмеемся» | Апрель  Средняя,  Старшая, Подготов. | воспитатели |
| 10 | Праздничное мероприятие  «День победы» | Старшая,  Подготовительная | воспитатели |
| 11 | Выпускной бал  «Мы уходим в 1 класс» | Подготовительная | воспитатели |

**3.3. События этнокультурной и социальной направленности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| События этнокультурной и социальной направленности | | | |
| 1 | День пожилых людей. | Октябрь | воспитатели |
| 2 | Народные игрушки. | Ноябрь | Воспитатели |
| 3 | Досуг «Рождественские посиделки» | Январь | воспитатели |
| 4 | Всемирный день авиации и космонавтики. | Апрель | Воспитатели |
| 5 | Традиции государства. Символика . | Май | Воспитатели |

**4 раздел годового плана. Взаимодействие с родителями.**

**4.1. Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи | | | |
| 1 | Подбор диагностического инструментария, позволяющего провести диагностику семей воспитанников, поступивших в ДОУ впервые (знакомство с опытом воспитания детей в семьях, целевыми установками родителей). | Сентябрь | Рогачева Е.В.  Балакова С.В. |

**4.2. Информационно-просвещенческое обеспечение взаимодействия.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| Информационно-просвещенческое обеспечение взаимодействия | | | |
| 1 | I младшая группа  Средняя группа  Старшая группа  Подготовительная | По плану,  1 раз в квартал | Балакова С.В.  Рогачева Е.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| Родительские общие собрания | | | |
| 1 | Введение ФГОС. Положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС ДО.   Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса 1. Публичный доклад по теме .  2. Использование ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка | Октябрь | Директор воспитатели |
| 2 | Комплексный подход к укреплению здоровья детей в ДОУ. Цель: сохранение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости. 1. Распределение обязанностей.  2. О состоянии материально-технической базы ДОУ. 3. Взаимодействие ДОУ и семьи по реализации программы «Здоровье». 4. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ на  учебный год. | Май | воспитатель |

**4.3. Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми | | | |
| 1 | Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. | Постоянно | Директор, воспитатели |
| 2 | Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития | Постоянно | Директор, воспитатели |
| 3 | Создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности. | Постоянно | воспитатели |
| 4 | Обеспечение защиты детей от всех форм физического и психического насилия. | Постоянно | воспитатели |
| 5 | Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность. | Постоянно | воспитатели |
| 6 | Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи. | Постоянно | воспитатели |
| 7 | Консультативная поддержка родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его ДОУ) | Постоянно | воспитатели |

**5 раздел годового плана**

**Направленность работы творческой группы**

5.1. Физическое развитие.

5.2. Познавательное и речевое развитие.

5.3. Социально-коммуникативное развитие.

5.4 Художественно-эстетическое развитие.

5.5. Предметно-пространственная развивающая среда.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| Направленность работы творческой группы | | | |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11 | Практическая работа с воспитателями. Практическая работа по разработке буклетов для воспитателей и родителей.  Круглый стол с воспитателями.  Разработка памяток и рекомендаций.  Презентации опыта для родителей.  Проектирование.  Проведение мастер-класса.  Проведение круглого стола.  Размышление за круглым столом.  Подбор методической литературы.  Лекции.  Работа по самообразованию. | В течение учебного года | Творческая группа |

**6 раздел годового плана.**

**Административно-хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| Административно-хозяйственная работа. | | | |
| 1 | Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году, проверка. | Август | Заведующий  Завхоз |
| 2 | Общий технический осмотр здания, территории, кровли, оборудования площадок, спортивного оборудования, состояния ограждения с составлением акта обследования  Оперативное совещание по противопожарной  безопасности | 1 раз в  квартал | Заведующий  Завхоз |
| 3 | Заготовка овощей на зимнее хранение. | сентябрь | Завхоз |
| 4 | Состояние охраны труда на пищеблоке | 1 раз в кв. | Завхоз |
| 5 | Организация работы со спонсорами | В течение  года | Заведующий |
| 6 | Работа по благоустройству территории.  Текущие ремонтные работы | Сентябрь | Завхоз |
| 7 | Проведение инструктажа для сотрудников:  - об охране жизни и здоровья детей;  - оказание первой медицинской помощи;  - правилах и порядке поведения при угрозе и осуществлении террористического акта. | Сентябрь | Завхоз |
| 8 | Приобретение хозтоваров. Обеспечение работников мылом, обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами. | Январь,  февраль | Завхоз |
| 9 | Инвентаризация в ДОУ Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря | Ноябрь,  декабрь |  |
| 10 | Проверка освещённости и теплового режима | Ноябрь | Завхоз |
| 11 | Проверка состояния подвального помещения. | Ноябрь | Завхоз |
| 12 | Сдача акта по выполнению соглашения по охране труда | Декабрь | Завхоз |
| 13 | Анализ накопительной ведомости. | Ежемесячно | Завхоз |
| 14 | Снятие остатков продуктов питания. Ревизия продуктового склада. |  | Завхоз |
| 15 | Контроль за уборкой территории от снега. | Январь | Завхоз |
| 16 | Прохождение вводного инструктажа и отдельно инструктажа на рабочем месте для вновь принятых на работу по технике безопасности, охране труда | Январь и в течение года | Завхоз |
| 17 | Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров, выполнение работ | Январь и в течение года |  |
| 18 | Составление соглашения по охране труда. | Январь | Завхоз |
| 19 | Проверка огнетушителя. | Апрель | Завхоз |
| 20 | Проверка весов | Апрель | Завхоз |
| 21 | Обсуждение плана на летний оздоровительный период (июнь-июль-август) | Май | Завхоз |

**7 раздел годового плана**

**Работа методического кабинета**

**7.1. Повышение квалификации педагогов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| Повышение квалификации педагогов. | | | |
| 1 | Курсы переподготовки педагогов по программе: «Дошкольное образование» | В течение учебного года | Педагоги |
| 2 | Курсы повышения квалификации | Ноябрь-декабрь2015 | Рогачева Е.В.  Балакова С.В. |

**7.2.** **Годовой круг работы с родителями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| Годовой круг работы с родителями | | | |
| 1 | Практическая работа.  Круглый стол.  Памятки и рекомендации.  Презентации опыта.  Проектирование.  Проведение мастер-класса.  Подбор методической литературы.  Лекции. | В течение учебного года | Воспитатели. |

**7**.**3. Изучение педагогической и психологической литературы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | | Ответственный | |
| Изучение педагогической и психологической литературы | | | | | |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12 | [Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2014 N 32220)](http://mcko.ru/accreditation/procedure/LAW163028_0_20140422_141353_53428.rtf)  [Комментарии к федеральному государственному стандарту дошкольного образования](http://mcko.ru/accreditation/procedure/Letter_08-249.pdf)  [Письмо Рособрнадзора органам исполнительной власти субъектов РФ от 7 февраля 2014 года](http://mcko.ru/Proverki/pismo_v_subekty.pdf)  [273-ФЗ Об образовании (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ)](http://mcko.ru/accreditation/procedure/FZ-273.docx)  [Постановление Правительства Российской Федерации от 11 марта 2011 года № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»](http://mcko.ru/accreditation/procedure/Postanovlenie_164.rtf)  [Письмо О реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий от 2 июня 1998 г. № 89/34-16.](http://mcko.ru/accreditation/procedure/Pismo%2002%2006%201998%20N89%2034-16.rtf)  [Письмо О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения от 14 марта 2000 г. № 65/23-16.](http://mcko.ru/accreditation/procedure/Pismo%2014%2003%202000%20N65%2023-16.rtf)  [Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального стандарта дошкольного образования».](http://mcko.ru/docs/accreditation/fgos_do_21.11.2013.pdf)  [Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».](http://mcko.ru/docs/accreditation/MOiN_RF_prikaz_30_08_2013_1014.pdf)  Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2010 года №2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»  Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»  Использование ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка | |  | |  |

**8 раздел годового плана**

**Основные направления и формы взаимодействия детского сада и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства.**

**8.1. Преемственность со школой.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| Преемственность со школой. | | | |
| 1 | Работа по преемственности  МКОУ Зеленопоселковой ООШ и детского сада  Цель: совершенствование работы по преемственности; внедрение новых форм работы и технологий с целью активизации детей и осуществления индивидуального подхода. | В течение года | Директор Плющева Г.Ю. |
| 2 | Обсуждение совместного  плана  сотрудничества детского сада и начальной школы подготовке детей подготовительной группы к начальному обучению | Сентябрь | Зам по УВР школы, воспитатели |
| 4 | Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания первоклассников | Сентябрь | Зам по УВР школы, воспитатели |
| 5 | Знакомство учителя с программой дошкольников | Сентябрь | Зам по УВР школы, |
| 6 | Изучение основных нормативных документов | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 7 | Посещение торжественной линейки, посвящённой поступлению в 1 класс | Сентябрь | Воспитатели |
| 8 | Посещение воспитателями уроков учителей в начальной школе в 1-ом классе | Октябрь-апрель | Зам по УВР школы, воспитатели |
| 9 | Посещение образовательной деятельности в детском саду будущими учителями первоклассников | Октябрь-апрель | Зам по УВР школы, учителя начальных классов ,воспитатели |
| 10 | Совместное педагогическое совещание учителей первых классов и воспитателей «Преемственность в работе с детьми на этапе детский сад- начальная школа» | Октябрь | Зам по УВР школы, ДОУ |
| 11 | Воспитание детей с помощью игры: смотр-конкурс на лучшую дидактическую игру | Ноябрь | Воспитатели |
| 12 | Посещение праздника «Прощание с букварём» | Декабрь | Воспитатели |
| 13 | Участие родителей в проведении Дня открытых дверей, конкурсах | Январь | воспитатель |
| 14 | Участие в работе малых советов педагогов | Январь - апрель | Учитель начального класса, воспитатели |
| 15 | Анализ успеваемости бывших воспитанников ДОУ | Апрель | зам директора по УВР |
| 16 | Диагностика по определению уровня психологической готовности к школьному обучению | Апрель | Психолог отдела по образованию |
| 17 | Диагностика физического развития детей подготовительной к школе группы | Апрель | Воспитатель физической культуре |
| 18 | День открытых дверей для родителей первоклассников и воспитателей ДОУ в школе | апрель | Зам по УВР школы, ДОУ |
| 19 | Совместный круглый стол «Эффективность совместной деятельности начальной школы и детского сада по подготовке дошкольников к успешной учебной адаптации» | Май | Зам по УВР школы, ДОУ, учителя, воспитатели |
| 20 | Диагностика психолога по готовности детей к школьному обучению | Май | Педагог – психолог отдела по образованию |
| 21 | Малые олимпийские игры | Май | Воспитатели,  учитель физкультуры |
| 22 | Работа с детьми  Прогулка к зданию школы для воспитания интереса и уважения к ней | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 23 | Экскурсия детей подготовительной к школе группы:  - в школьный класс;  -библиотеку;  -мастерскую | В течение года | Воспитатели группы |
| 25 | Организация предметно-развивающей среды | В начале учебного года | Администрация, воспитатели |
| 24 | Осуществление единого подхода к привитию детям культурно-гигиенических навыков, навыков поведения (быть вежливым, аккуратным) | В течение года | Воспитатели |
| 26 | Проведение индивидуальной НОД по интересам | В течение года | Воспитатели |
| 27 | Привлечение первоклассников к шефской помощи малышам по изготовлению игрового и дидактического материала | В течение года | Учитель начальных классов,  воспитатели |
| 28 | Работа с родителями  Проведение родительских собраний на тему:  "Готовность ребенка к обучению в школе" | В течение года | Воспитатели  Учитель |
| 29 | Создание игровых ситуаций "Первый день в школе", "Как себя вести на уроке" и их обыгрывание | В течение года | Воспитатели |
| 30 | Посещение открытых занятий в ДОУ | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 31 | Отчёт педагогов о поступлении выпускников ДОУ в школы | Сентябрь  2015 | Воспитатели группы |

**8.2. План работы сотрудничества с библиотекой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Дата | Ответственный |
| 1 | Знакомство с библиотекой, трудом библиотекаря(старшая и подготовительная группы). | сентябрь | Библиотекарь ,  воспитатели |
| 2 | Международный день пожилых людей: выставка детских рисунков | октябрь | Воспитатели |
| 4 | Выставка «Современные детские журналы, книги для дошкольников». | ноябрь | Библиотекарь |
| 5 | Подбор книг и рассматривание книг «Животные и птицы нашего края» | декабрь | Библиотекарь,  воспитатели |
| 6 | Выставка и подбор книг на тему «Народное творчество» | январь | Библиотекарь |
| 7 | Развлечение  «Как на масляной неделе» | февраль | Библиотекарь,  воспитатели |
| 8 | Круглый стол «Мамина улыбка»  (Ко Дню матери). | март | библиотекарь ,  воспитатели |
| 9 | Подбор книг на тему «Планета Земля» | Апрель | Библиотекарь |
| 10 | Беседа на тему :  «Мой любимый город» | Май | Библиотекарь ,  воспитатели |
| 11 | Выставка журналов для педагогов и родителей | Летний период | Библиотекарь |

**8.4. Оздоровительная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование лечебно-профилактических мероприятий | Дата | Контингент детей | Ответственный |
| 1. | Осмотр детей фельдшером. | 1 раз в неделю | Все дети | Фельдшер ФАП. |
| 2. | Витаминизация третьего блюда | В течение года | Все дети | Фельдшер ФАП. |
| 3. | Облучение бактерицидной лампой | Постоянно | В помещениях | Фельдшер ФАП. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА** | | | | |  |
| Совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей | | | | |
| 1 | Оздоровительная гимнастика с использованием корригирующих и дыхательных упражнений | | ежедневно | воспитатели |
| 2 | Двигательная деятельность | | 2-3 раза в неделю | воспитатели |
| 3 | Дни здоровья | | 1 раз в месяц | воспитатели |
| 4 | Спортивные праздники | | 1 раз в квартал | воспитатели |
| 5 | Спортивные развлечения | | 1 раз в месяц | воспитатели |
| 6 | Туристические походы | | по сезонно | воспитатели |
| 7 | Игры в помещении и на прогулке | | ежедневно | воспитатели |
| 8 | Закаливающие процедуры | | ежедневно | воспитатели |
| 9 | Интеграция образовательных областей «Физическая культура», «Здоровье», «Безопасность» | | ежемесячно | воспитатели |
| 10 | Оздоровительная гимнастка после сна | | ежедневно | воспитатели |
| ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА | | | | |
| 1 | Неспецифическое оздоровление ( соки, поливитамины) | в теч. года | | Фельдшер ФАП |
| 2 | Профилактика заболеваний полости рта и носоглотки (физиологический раствор соли; чеснокотерапия) | в период вспышки заболеваний | | Фельдшер ФАП |
| 3 | Нормализация функции ЦНС  (соблюдение режима; музыкотерапия; сказкотерапия; цветотерапия) | в теч. года | | Педагоги, фельдшер ФАП |
| 4 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм | в теч. года | | Фельдшер ФАП |  |
|  | | | | |

**Перспективы развития**

Обеспечить каждого воспитанника достаточным для его возрастного периода набором знаний об окружающем мире, о здоровье сбережении.

Сформировать навыки и умения, необходимые ребенку для дальнейшего обучения в школе.

Совершенствование оздоровительной, развивающей деятельности.

Повышение педагогической компетентности воспитателей и специалистов, вовлечение педагогов в инновационную деятельность.

Совершенствование условий безопасного и комфортного пребывания детей в дошкольном учреждении