«Согласовано» «Согласовано» «Утверждаю»

с профсоюзным комитетом на общем собрании Директор МКОУ Зеленопоселковая ООШ:

Председатель ПК: трудового коллектива Т.И. Мухортова

Шишкиной В.М. 12 января 2012года 12 января 2012года

12 января 2012года

**Положение об образовательной программе**

**МКОУ « Зеленопоселковая основная общеобразовательная школа»**

      *Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» ст. 9 п. 1, 2, 3, 6 ,7, 8,ст. 10 п. 1, 2, ст.12 п.1, ст. 14 п. 5, 6 8,  ст. 15 п. 1, 3, 4, 8, ст. 17, ст. 32 п.2, 3, Типовым положением об общеобразовательном учреждении (утверждено постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196, Уставом общеобразовательного учреждения .*

**1.     Общие положения.**

1.1.            Образовательная программа определяет содержание образования и особенности организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.

1.2.            Образовательная программа общеобразовательного учреждения определяет приоритетные ценности и цели образовательного процесса, отражает основные принципы организации обучения, воспитания и развития школьников, педагогические технологии и формы обучения учащихся с учетом их индивидуальных особенностей, интересов и возможностей, пути повышения мотивации образовательной деятельности школьников и учитывает потребности обучаемых и их родителей, общественности и социума.

1.3.            В соответствии с Законом РФ «Об образовании» образовательная программа разрабатывается, утверждается и реализуется ОУ самостоятельно.

1.4.            Образовательная программа общеобразовательного учреждения разрабатывается методическим советом ОУ совместно с заместителем директора школы по УВР и др.

1.5.            Образовательная программа общеобразовательного учреждения рассматривается педагогическим советом школы и утверждается директором.

**2.     Структура Образовательной программы.**

1. Информация об общеобразовательном учреждении .

2. Целевое назначение образовательной программы

3. Образовательные программы ступеней общего образования

**3.1. Образовательная программа начального общего образования.**

1. Цели образовательной программы начального общего  образования

Характеристика  младшего  школьного возраста

2. Учебный план.

3. Учебные программы.

4. Организационно-педагогические условия.

5. Формы учета и контроля достижений обучающихся.

Структура Образовательной программы начальной школы (ФГОС)

1.Титульный лист.

2.Пояснительная записка.

3.Планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО.

4.Учебный план НОО.

5.Программа формирования универсальных учебных действий.

6.Программы отдельных учебных предметов, курсов.

7.Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени НОО.

8.Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.

9.Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО.

**3.2. Образовательная программа основного общего образования.**

1. Цели образовательной программы основного общего  образования

2. Характеристика  обучающихся.

3. Учебный план.

4. Учебные программы.

5. Организационно-педагогические условия.

6. Формы учета и контроля достижений учащихся.

**4.     Управление Образовательной программой.**

                Первый уровень структуры управления образовательной программой представлен коллегиальными органами управления: Советом школы и педагогическим советом. Решение данных органов является обязательным для всех педагогов, подразделений и руководителей школы.

Совет школы обеспечивает определение перспектив развития Образовательной программы и способствует их реализации посредством объединения усилий учителей, учащихся и их родителей. Педагогический совет: -          рассматривает образовательную программу и учебный план школы;

-          рассматривает программы учебных дисциплин и курсов вариативного компонента учебного плана.

Директор школы:

-          утверждает образовательную программу и учебный план школы;

-          утверждает программы учебных дисциплин и курсов вариативного компонента учебного плана;

-          обеспечивает стратегическое управление реализацией образовательной программы;

-          обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных ОП;

-          создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения ОП.

Заместитель директора по УВР:

-          обеспечивают разработку образовательных программ начальной, основной, полной школы, учебного плана в соответствии с положениями программы;

-          организуют на их основе образовательный процесс в школе;

-          осуществляют контрольно-инспекционную деятельность и анализ выполнения учебных программ;

-          обеспечивают разработку и совершенствование учебно-методических комплексов учебных программ;

-          обеспечивают итоговый анализ и корректировку ОП.

Заместитель директора по ВР:

- обеспечивает проектирование системы воспитательной работы в школе;

-          осуществляет организацию воспитательной деятельности;

-          обеспечивает контроль и анализ воспитательной работы.

Совещания при директоре повышают квалифицированность и конкретность управленческих решений, исключающих параллелизм в работе руководителей школы по управлению реализацией ОП.

Методический совет координирует усилия различных подразделений школы по развитию научно-методического обеспечения ОП.

Методический совет призван:

-          обеспечить целостный анализ реализации ОП;

-          способствовать определению стратегических приоритетов ОП;

-          обеспечить разработку и корректировку ОП;

-          анализировать процесс и результаты внедрения комплексных нововведений в образовательный процесс;

-          изучать деятельность методических объединений по реализации ОП.

Методические объединения способствуют совершенствованию методического обеспечения ОП.

ШМО осуществляют следующую работу:

-          проводят проблемный анализ результатов образовательного процесса;

-          вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных курсов и учебно-методического обеспечения;

-          проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы;

-          рекомендует к использованию рабочие программы учебных предметов, курсов;

-          разрабатывают методические рекомендации для обучающихся и родителей по эффективному усвоению учебных программ.